

保護者の役員・卒園対策委員の仕事について（R6年度役員決め参考資料）

保護者の会では14名の役員・委員で年間通して行われる行事の主催とサポートをします。月1回程度実施される定例会で内容、役割、スケジュールを話し合い、全員で役割分担し協力して運営していきます。資料作成など簡単なパソコン操作が必要ですが、各役割内でどなたかができれば大丈夫です。

役割（人数）	仕事内容		主な活動期間、頻度
会長、副会長 （各1名）	保護者の会の活動の情報収集・内容把握・調整・声掛け。総会、定例役員会等のスケジュール管理・準備・司会進行。園長先生・近江谷先生や役員・委員とのミーティング。次年度の引き継ぎ関連の検討・調整。		年間通して活動あり
会計長・副会計長 （各1名）	会計長は保護者の会の会計管理、決算報告書及び予算案の作成、備品管理。副会計長はおもちゃバザーとこどもまつりの会計処理、収支報告書の作成、寄付金の処理。次年度に会計監査があるため1人は次年度も在園する方推奨。		イベントの前後、決算期（2月）は活動多め。それ以外は月1回程度
行事（7名）※	まつり	こどもまつり（7月）の計画・準備・運営のまとめ役。 チケット販売、ゲームの準備、会場設営等。	こどもまつり前後3か月程度
	おもちゃ	おもちゃバザー（10月）の計画・準備・運営のまとめ役。 おもちゃの見本展示、回収仕分け、おもちゃ販売等。	おもちゃバザー前後2か月程度
厚生（2名）	廃品回収（月1回2日間）、制服リユース（各学期最後の廃品回収時）、ベルマーク集計（各学期1回）		定期的に月2回程度
卒対 （年長より1名）	卒園関連の業務、会計管理。先生方へのアルバム作成のまとめ役等。 卒園記念動画の作成（年度ごとに実施の有無を検討）		2学期の後半から活動あり

※ 行事班（7名）はまつり（4名）とおもちゃ（3名）の主担当を決めるが、互いに協力して活動する。